



PEMERINTAH KABUPATEN BREBES
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH

Jl. Jend. Soedirman Nomor 181 Telp. (0283) – 671431 Fax (0283) 671095
BREBES - 52212

P E N G U M U M A N

NOMOR : 445 / 4257 / 2016

Rumah Sakit Umum Daerah Brebes Kabupaten Brebes akan melaksanakan Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes Kabupaten Brebes, dengan ketentuan sebagai berikut :

A. DASAR

1. Undang-Undang Nomor 36 Tahun 2009 tentang Kesehatan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 144, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5063);
2. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 44 Tahun 2009 tentang Rumah Sakit (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5072);
3. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 23 Tahun 2005 tentang Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum;
5. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 61 Tahun 2007 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Badan Layanan Umum Daerah;
6. Peraturan Bupati Brebes Nomor 026 Tahun 2014 tentang Pengangkatan Pegawai Bukan Pegawai Negeri Sipil (Non Pegawai Negeri Sipil) Pada Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes.

B. JENIS DAN JUMLAH FORMASI SERTA KUALIFIKASI PENDIDIKAN

No	Jenis Formasi/Jabatan	Kualifikasi Pendidikan	Jumlah Formasi	Ket
I	TENAGA KESEHATAN			
1.	Dokter Umum	Dokter Umum	4	
2.	Farmasi Klinis	S2	1	
3.	Apoteker	Apoteker	2	
4.	Kesehatan Masyarakat	SKM (AKK)	1	

5.	Pelaksana Gizi	S1 Gizi	1	
		DIII Gizi	1	
6.	Perawat	S1 Keperawatan + Ners	3	
		DIII Keperawatan	78	
7.	Penata Anestesi	DIII Keperawatan Konsentrasi Anestesi	2	
8.	Fisioterapi	DIV Fisioterapi	1	
		DIII Fisioterapi	3	
9.	Radiografer	DIV Radiologi	1	
		DIII Radiologi	2	
10.	Bidan	DIII Kebidanan	5	
11.	Teknisi Kefarmasian	DIII Farmasi	4	
12.	Perekam Medis	DIII Rekam Medis dan Informasi Kesehatan	8	
13.	Analisis Kesehatan	DIII Analisis Kesehatan	6	
14.	Teknisi Elektromedik	DIII ATEM	2	
II TENAGA TEKNIS/ADMINISTRASI				
1.	Pranata Keuangan	S1 Ekonomi Akutansi	2	
		DIII Akuntansi	2	
2.	Pranata Komputer	S1 Komputer dan Teknologi	2	
		DIII Komputer	9	
3.	Kehumasan	S1 Komunikasi	1	
4.	Kerokhanian	S1 Agama	1	
5.	Teknik Boga	DIII Tata Boga/Teknik Boga	1	
6.	Pustakawan	DIII Perpustakaan	1	
7.	Pengadministrasi	S1 Umum	2	
		SLTA +Sertifikat Komputer	32	
8.	Tenaga Pos (Pengantar Orang Sakit) Laki-laki	SLTA	13	
9.	Satpam	SLTA + Sertifikat Satpam	21	

10.	Teknisi	SMK Listrik	2	
		SMK Bangunan	1	
		SMK Elektronik	2	
11.	Juru Masak	SMK Tata Boga	3	
12.	Pramusaji	SMK Perhotelan	5	
13.	Supir	SLTA+SIM A	3	
14.	Petugas Laundry	SLTA	3	
15.	Petugas Kesling/Tenaga Teknis	SLTA	3	
16.	Pemulasaran Jenazah	SLTP	2	
J U M L A H			236	

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia.
2. Berusia serendah-rendahnya 18 (delapan belas) tahun dan paling tinggi berumur 30 (tiga puluh) tahun pada tanggal 1 November 2016 kecuali untuk formasi Pemulasaran Jenazah dan Kerokhaniaan maximal usia 40 (empat puluh) tahun.
3. Tidak pernah dijatuhi sanksi pidana penjara atau kurungan berdasarkan Putusan Pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana.
4. Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta.
5. Mempunyai pendidikan, kecakapan, keahlian dan keterampilan yang diperlukan.
6. Foto copy transkrip nilai akademik dengan IPK minimal 2,75 untuk Perguruan Tinggi Negeri dan 3.00 untuk Perguruan Tinggi Swasta dilegalisir oleh pejabat yang berwenang bagi yang berpendidikan , Dokter Umum ,S2, Apoteker, S1, DIV dan DIII.
7. Foto copy nilai rata-rata ijazah minimal 7,00 untuk Formasi Pengadministrasi, Tenaga Pos, Satpam, Teknisi, Juru Masak, Pramusaji, Supir, Petugas Laundry dan Petugas Kesling.
8. Foto copy nilai rata-rata ijazah minimal 6,5 untuk pendidikan minimal SLTP/ sederajat untuk Formasi Pemulasaran Jenazah.

9. Daftar Riwayat Hidup (DRH).
10. Foto copy KTP.
11. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK).
12. Kartu Pencari Kerja (AK.I).
13. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 lembar.
14. Surat Keterangan Dokter dari Rumah Sakit Pemerintah Asli.
15. Tinggi dan berat badan Proposional.
16. Bisa mengoperasikan Komputer.
17. Syarat lain yang ditentukan dalam persyaratan jabatan.
18. Memiliki pengalaman kerja.
19. Besedia bekerja secara Shif.
20. Tidak akan menuntut menjadi PNS (Pegawai Negeri Sipil).
21. Tidak berkedudukan sebagai Pengurus Partai Politik tertentu.

D. PERSYARATAN KHUSUS TENAGA KESEHATAN

No	Jabatan	Persyaratan Khusus & Administrasi
1.	Dokter Umum	1. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang. 2. Foto copy sertifikat PPGD/ATLS/ACLS.
2.	Farmasi Klinis & Apoteker	Foto copy Surat Tanda Registrasi Apoteker (STRA) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
3.	Kesehatan Masyarakat	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
4.	Pelaksana Gizi	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
5.	Perawat	1. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang. 2. Memiliki sertifikat BTCLS/PPGD yang masih berlaku dan atau yang lainnya yang mendukung pelayanan.

		3. Tinggi badan untuk laki - laki minimal 160 cm dan perempuan minimal 155 cm berat badan proporsional.
6.	Penata Anestesi	1. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang. 2. Memiliki sertifikat pelatihan penata Anestesi. 3. Tinggi badan untuk laki - laki minimal 160 cm dan perempuan minimal 155 cm berat badan proporsional.
7.	Fisioterapi	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
8.	Radiografer	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
9.	Bidan	1. Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang. 2. Memiliki sertifikat APN (Asuhan Persalinan Normal) dan diutamakan memiliki sertifikat PONEK. 3. Tinggi badan minimal 155 cm dan berat badan proporsional.
10.	Teknis Kefarmasian	Foto copy STRTTK yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
11.	Perekam Medis	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
12.	Analisis Kesehatan	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.
13.	Teknisi Elektromedik	Foto copy Surat Tanda Registrasi (STR) yang masih berlaku dan dilegalisir oleh pejabat yang berwenang.

14.	Pranata Keuangan	1. Memiliki Sertifikat kursus/pendidikan komputer. 2. Memiliki surat pengalaman kerja.
15.	Pranata Komputer	Memiliki surat pengalaman kerja sebagai programmer.
16.	Kehumasan	Memiliki sertifikat TOEFL/TOEFL dari Lembaga Bahasa Perguruan Tinggi Negeri atau UPT Bahasa Perguruan Tinggi Negeri atau lembaga pendidikan Bahasa Inggris terakreditasi dengan nilai minimal 450.
17.	Kerokhaniaan	Memiliki pengalaman kerja.
18.	Tata Boga	Memiliki surat pengalaman kerja.
19.	Pustakawan	1. Mempunyai Sertifikat Kearsipan. 2. Memiliki surat pengalaman kerja.
20.	Pengadministrasi	1. Memiliki Sertifikat kursus/pendidikan komputer. 2. Memiliki surat pengalaman kerja.
21.	Tenaga Pos	1. Laki-laki. 2. Tinggi dan berat badan proporsional serta fisik yang kuat.
22.	Satpam	1. Memiliki Sertifikat pendidikan Satpam. 2. Memiliki surat pengalaman kerja.
23.	Teknisi	Memiliki surat pengalaman kerja.
24.	Juru Masak	Memiliki surat pengalaman kerja.
25.	Pramusaji	Memiliki surat pengalaman kerja.
26.	Supir	1. Memiliki Minimal SIM A. 2. Memiliki surat pengalaman kerja. 3. Laki-laki.

E. TATACARA MELAMAR DAN BERKAS LAMARAN

1. Surat lamaran ditujukan kepada Direktur RSUD Brebes Kabupaten Brebes dengan alamat Jl. Jenderal Sudirman 181 Brebes dan **berkas lamaran diserahkan langsung ke Panitia RSUD Brebes Kabupaten Brebes (Aula RSUD Brebes).**
2. Surat lamaran ditulis tangan, tinta warna hitam, berbahasa Indonesia, dengan mencantumkan no. HP dan ditandatangani.

3. Berkas lamaran dimasukkan dalam amplop tertutup berwarna coklat ukuran 35 x 25 cm (sesuai contoh pada lampiran I) yang telah ditentukan yang berisi :
- a. Surat lamaran (sesuai contoh pada lampiran II);
 - b. Daftar Riwayat Hidup;
 - c. Foto copy ijazah dan daftar nilai/transkrip nilai yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan tanda tangan asli, stempel basah instansi yang berwenang sebanyak 1 (satu) lembar;
 - d. Foto copy KTP yang telah dilegalisir dari desa atau kecamatan sebanyak 1 (satu) lembar;
 - e. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) yang masih berlaku dan telah dilegalisir dari pihak Polres/Polsek sebanyak 1 (satu) lembar;
 - f. Foto copy Kartu Pencari Kerja (AK.I);
 - g. Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter Rumah Sakit Pemerintah;
 - h. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
 - i. Persyaratan lain yang disyaratkan;
 - j. Surat pernyataan (sesuai contoh pada lampiran III) bermaterai Rp. 6.000,- yang menyatakan :
 - 1) Bersedia ditempatkan pada semua unit kerja di lingkungan RSUD Brebes.
 - 2) Tidak pernah diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai negeri, pegawai honorer, atau sebagai pegawai swasta.
 - 3) Tidak terikat dengan status kepegawaian pada instansi lainnya dan tidak sedang mengikuti pendidikan.
 - 4) Bersedia mengganti biaya bila belum 1 (satu) tahun masa kerja mengundurkan diri.
 - 5) Bersedia dinyatakan tidak memenuhi syarat/gugur dan tidak mengajukan keberatan/aduan apabila terdapat berkas yang tidak lengkap/tidak sesuai dengan persyaratan yang ditentukan.
 - 6) Bersedia untuk diberhentikan sebelum masa kontrak berakhir, dikarenakan setelah dievaluasi kinerja tidak sesuai dengan kompetensinya.
 - 7) Bersedia mentaati semua peraturan dan ketentuan yang ada di RSUD Brebes.
 - 8) Bersedia tidak dalam keadaan hamil selama masa kontrak Tahun pertama.

- 9) Bersedia bekerja secara Shif.
 - 10) Tidak akan menuntut menjadi PNS (Pegawai Negeri Sipil).
 - 11) Tidak berkedudukan sebagai Pengurus Partai Politik tertentu.
 - 12) Bersedia tidak merokok.
 - 13) Bersedia dinyatakan Gugur, apabila semua dokumen persyaratan tidak sesuai aslinya.
4. Pendaftar mencatumkan peminatan sesuai formasi yang ada.
 5. Membawa **Stopmap** sesuai **Warna** yang telah ditentukan :
 - a. **Tenaga Kesehatan stopmap warna Kuning** (Dokter Umum, Perawat, Penata Anestesi, dan Bidan);
 - b. **Tenaga Kesehatan lainnya stopmap warna Merah** (Farmasi Klinis, Apoteker, Kesehatan Masyarakat, Pelaksana Gizi, Fisioterapi, Radiografer, Teknisi Kefarmasian, Perkam Medis, Analis Kesehatan dan Teknisi Elektromedik);
 - c. **Tenaga Administrasi stopmap warna Hijau** (Pranata Komputer, Pranata Komputer, Kehumasan, Kerokhanian, Teknik Boga, Pustakawan, Pengadministrasi, Tenaga POS, Satpam, Teknisi, Juru Masak, Juru Masak, Pramusaji, Supir, Petugas Laundry, Petugas Kesling dan Pemulasaran Jenazah).
 6. Bagi pendaftar yang mengirimkan lamaran sebelum tanggal pendaftaran dibuka dinyatakan tidak berlaku/tidak sah/gugur.
 7. Berkas administrasi yang kurang/tidak lengkap atau tidak memenuhi persyaratan (TMS) dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi dan panitia tidak menerima susulan kelengkapan berkas;
 8. **Surat lamaran di terima paling lambat tanggal 04 November 2016 Pukul 11.00 WIB.**
 9. **Pelamar yang dinyatakan lulus seleksi administrasi akan diumumkan dipapan pengumuman atau melalui website RSUD Brebes (www.rsudbrebes.com)**

F. JADWAL PENDAFTARAN DAN SELEKSI

1. Pendaftaran

Tanggal : 31 Oktober 2016 s/d 04 November 2016 (Jam Kerja pukul 08.00 WIB s/d 14.00 WIB kecuali Hari Jum'at Jam 8.00 WIB s/d 11.30 WIB)

Tempat : RSUD Brebes

2. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

Tanggal : 09 November 2016

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Tempat : - RSUD Brebes
- Website RSUD Brebes (www.rsudbrebes.com)

3. Pelaksanaan Tes Tertulis dan Tes Psikologi

Hari/Tanggal : Minggu, 13 November 2016

Waktu : Pukul 08.00 WIB sd selesai

Tempat : Islamic Centre Brebes
Jalan Yos Sudarso No. 45 Brebes

4. Pengumuman Hasil Akhir

Tanggal : 19 November 2016

Waktu : Pukul 10.00 WIB

Tempat : - RSUD Brebes
- Website RSUD Brebes (www.rsudbrebes.com)

5. Daftar Ulang

Tanggal : 21 - 23 November 2016

Waktu : Jam Kerja

Tempat : RSUD Brebes

G. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Seluruh proses Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes Kabupaten Brebes mulai dari proses pendaftaran/pelamaran, pelaksanaan seleksi sampai dengan penentuan kelulusan **TIDAK DIPUNGUT BIAYA** dan bebas dari praktek korupsi, kolusi, nepotisme serta pemalsuan dokumen.

2. Bagi pelamar yang terbukti melakukan perjokian atau memberikan **Keterangan PALSU** dinyatakan **Tidak LULUS / GUGUR** dan akan dikenakan sanksi hukum yang berlaku.
3. Seluruh dokumen yang telah diserahkan, menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali kecuali STR Dokter dan Apoteker.
4. Saat mengikuti tahapan seleksi, peserta **wajib** berpakaian **rapi, baju ber krah** dan **memakai sepatu (tidak boleh mengenakan kaos dan sandal)**.
5. Saat pelaksanaan tes tertulis harap membawa KTP Asli.
6. Saat pelaksanaan tes tertulis membawa peralatan tulis dan papan alas.
7. Pengumuman kelulusan tiap tahapan seleksi dapat dilihat di papan pengumuman & website RSUD Brebes (www.rsudbrebes.com) sesuai tanggal yang sudah terjadwal.
8. **Bagi peserta yang dinyatakan lulus seleksi administrasi dan tertulis diwajibkan menunjukkan dokumen asli, melampirkan surat keterangan bebas Narkoba dan bebas Hepatitis dari RSUD Brebes.**
9. Dan apabila tidak bisa melampirkan surat keterangan tersebut pada point 8 (Delapan) maka dinyatakan **GUGUR**.
10. Ketentuan mengenai legalisasi ijazah berpedoman pada Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 5 Tahun 2008 sebagai berikut :

No	Jenjang Pendidikan	Pejabat yang berwenang melegalisasi ijazah
1.	SLTP, SLTA dan yang sederajat	a. Kepala Sekolah (untuk sekolah negeri) b. Kepala Dinas/Kepala Bidang/Kepala Bagian/Kepala Sub Dinas (untuk sekolah swasta)
2.	Akademi/Politeknik	Direktur/PembantuDirekturBidang Akademik
3.	Sekolah Tinggi	Ketua/Pembantu Ketua Bidang Akademik
4.	Universitas/Institut	Rektor/Dekan/Pembantu Dekan Bidang Akademik

11. Keputusan Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes Kabupaten Brebes, **bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.**

Mengetahui :

DIREKTUR RSUD BREBES



drg. OO SUPRANA, M.Kes
Pembina Utama Muda
NIP. 19610403 198901 1 001

Brebes, 20 Oktober 2016

Wakil Direktur Umum dan
Keuangan RSUD Brebes
Ketua,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Slamet Arjono'.

SLAMET ARJONO, SH
Penata Tingkat I
NIP. 19651010 198803 1 022

**LAMPIRAN I
CONTOH
AMPLOP PENDAFTARAN**

PENULISAN MUKA

NAMA FORMASI :

Kepada
Yth. Direktur RSUD Brebes
di-
B R E B E S

PENULISAN BELAKANG

PENGIRIM :
NAMA LENGKAP
ALAMAT LENGKAP

LAMPIRAN II
CONTOH
SURAT LAMARAN

Lampiran :
Perihal :

Kab./kota..., tgl-bln-tahun
Kepada
Yth. Direktur RSUD Brebes
di-

B R E B E S

Memperhatikan Pengumuman Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes Kabupaten Brebes Nomor 445/ 4257 /2016 tanggal 20 Oktober 2016, dengan hormat yang bertandatangan dibawah ini:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Pendidikan :
Alamat lengkap :
No. HP :

dengan ini mengajukan permohonan untuk mengikuti Penjaringan Pegawai Non PNS pada Badan Layanan Umum Daerah Rumah Sakit Umum Daerah Brebes Kabupaten Brebes, untuk jenis formasi :

Nama Formasi :
Kualifikasi Pendidikan :

Sebagai bahan pertimbangan, terlampir kami sampaikan berkas-berkas sesuai persyaratan yang terdapat dalam pengumuman sebagai berikut :

1. Daftar Riwayat Hidup;
2. Foto copy ijasah dan daftar nilai/transkrip nilai;
3. Foto copy sertifikat-sertifikat yang dipersyaratkan;
4. foto copy surat pengalaman kerja;
5. Foto copy surat tanda registrasi tenaga kesehatan (STR);
6. Foto copy KTP;
7. Foto copy Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Foto copy Kartu Pencari Kerja (AK.I);
9. Asli Surat Keterangan Sehat;
10. Pas photo berwarna ukuran 4 x 6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
11. Surat pernyataan

Demikian untuk menjadikan maklum.

Hormat kami,

Ttd

Nama Lengkap